



Comune di Santa Maria la Fossa

PIAZZA EUROPA, 4 - 81050 CENTRALINO 0823 993280 - PEC: PROTOCOLLO.SANTAMARIALAFOSSA@ASMEPEC.IT

Registrazione protocollo N. 004331 del 19.09.2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI NATURA FIDUCIARIA, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, 36 ORE SETTIMANALI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione della G.C. n.ro 57 del 18.09.2020 rende noto che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di un incarico di natura fiduciaria ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, di RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA a tempo determinato e pieno (36 ore), categoria D, posizione economica D1.

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco (elezioni amministrative 2024). È in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, nei casi previsti dall'art. 110 del T.U.E.L. e dalla normativa in materia.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Nella presente selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro

Il trattamento economico corrisponde al trattamento complessivo della posizione organizzativa, determinato in relazione al vigente C.C.N.L. degli EE.LL. per il personale non dirigente, con riferimento al trattamento fondamentale (stipendio tabellare - tredicesima mensilità), indennità di posizione ed eventuale indennità di risultato.

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

La posizione ha ad oggetto l'incarico provvisorio di RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA a tempo determinato e pieno (36 ore), categoria D, posizione economica D1.

Esso comprenderà le attività demandate al Responsabile anche ai sensi degli atti organizzativi interni e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro prevista dai C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto EE.LL. .

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro a tempo determinato e pieno (nonché, dove se ne ravvisi la necessità, dovrà assicurare la presenza oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività).

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere:

a) i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- 7) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 8) non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- 10) possedere adeguate conoscenze informatiche.

b) **requisiti specifici richiesti**, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) titolo di studio: diploma di laurea specialistica di 2° livello (biennale o a ciclo unico) o magistrale, oppure diploma di laurea ordinamento previgente alla legge 509/99, in ingegneria o architettura;
- 2) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) regolare iscrizione all'albo professionale da almeno 10 anni;
- 4) esperienza lavorativa come Istruttore Direttivo Tecnico in Ente Locale con funzioni dirigenziali per almeno 2 anni anche non continuativi, a tempo indeterminato/determinato e pieno/part-time oppure Dirigente in Ente Pubblico a tempo indeterminato/determinato e pieno/part-time per almeno 2 anni anche non continuativi.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto concerne i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta nella specifica area di attività.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

4.TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line (se cadente in giorno festivo, la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno feriale successivo), in uno dei seguenti modi:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande che perverranno al protocollo del Comune entro e non oltre il predetto termine);
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria La Fossa, Piazza Europa n°4;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo.santamarialafossa@asmepec.it. In tal caso la domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line.

Le domande pervenute prima di detto avviso non saranno prese in considerazione.

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI NATURA FIDUCIARIA, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, 36 ORE SETTIMANALI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Verrà resa nota la data del colloquio con successiva comunicazione unitamente all'elenco dei candidati ammessi. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

L'Amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) l' indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

- i) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap;
- l) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- m) il possesso dei requisiti previsti all'art. 3, lett. b) del presente avviso;
- n) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative, compreso il numero telefonico e la pec o indirizzo email, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- o) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- p) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme, anche contrattuali vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia del documento di identità e il curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- l'esperienza professionale e di lavoro maturata nell'ambito delle amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private;
- la eventuale prestazione di attività di collaborazione o consulenza, anche di natura autonoma a seguito di incarichi ad alto contenuto di professionalità nell'ambito di servizi tecnici in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4 del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con firma per esteso e leggibile oppure con firma digitale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

5. – VALUTAZIONE

La procedura di valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale specifica, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Le ammissioni ed esclusioni dalla procedura di selezione nonché la data e il luogo in cui sarà effettuato il colloquio per i candidati ammessi saranno resi nel rispetto della normativa sulla privacy.

La comunicazione della data e dell'ora di effettuazione del colloquio avverrà con un preavviso di almeno tre giorni.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa. Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla comunicazione dell'esito di detta valutazione a ciascun candidato.

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio e un punteggio massimo di 10 punti per la valutazione del curriculum.

Criteri di valutazione del curriculum:

- TITOLO DI STUDIO CON IL QUALE SI CONCORRE così suddivisi:
 - Votazione compresa tra 66 e 83 -punti 1
 - Votazione compresa tra 84 e 99 -punti 2
 - Votazione compresa tra 100 e 110 -punti 3

- Master universitario ulteriori 2 punti (per ogni singolo titolo);

- **IL SERVIZIO EFFETTIVO PRESTATO:**
 - alle dipendenze di un Ente Locale, in profilo professionale di Cat. D (con qualifica di Funzionario Direttivo) con incarico dirigenziale e/o di Posizione Organizzativa: per ogni anno o frazione superiore a sei mesi PUNTI 2.

 - alle dipendenze di altra pubblica amministrazione, in profilo professionale di Dirigente ovvero di Cat. D o equivalente (con qualifica di Funzionario Direttivo) con incarico dirigenziale e/o di Posizione Organizzativa: per ogni anno o frazione superiore a sei mesi PUNTI 1.

COLLOQUIO.

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso di esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nelle aree e negli specifici settori oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, sono ammessi a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, stilerà un elenco di candidati valutati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica. ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

1. della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta dal Sindaco ha finalità comparativa e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il Sindaco, solo nel caso di individuazione di una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria e delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla

conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali". Al Funzionario saranno applicate: -le norme dei CC.CC.NN.LL.- Comparto Regioni Autonomie Locali – le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile; il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria La Fossa e le norme previste dai Regolamenti del Comune di Santa Maria La Fossa. Trova comunque applicazione l'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e s.m.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Santa Maria La Fossa, sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.santamarialafossa.ce.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di concorso” al seguente indirizzo: <http://trasparenzasantamarialafossa.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'Area Amministrativa, avv. Anna Ciancio cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 08231685980 tutti i giorni lavorativi dalle ore 09,30 alle ore 12,30. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

9. DISPOSIZIONI FINALI

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di S. Maria La Fossa e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro sette giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Avv. Anna Ciancio

